



28.8.2019

Hyvä työnantaja

Siirrymme henkilökohtaisten avustajien palkanlaskennassa 1.12.2019 alkaen sijaismaksajapalvelun käyttöön (jäljempänä Suoratyö). Yhteistyö Sarastian (ent. Kunnan Taitoa) kanssa päättyy.

Palkanlaskentaan liittyvät asiat hoidetaan jatkossa Essoten vammaispalvelussa. Essote maksaa avustajille palkat Suoratyö-ohjelmaa käyttäen. Palkanmaksupäivään ei tule muutoksia.

Vammaispalvelun asiakkaalle Suoratyö mahdollistaa tehtyjen tuntien ilmoittamisen sähköisesti. Palvelua voi käyttää joko työnantaja itse tai hänen avustajansa. Tunnukset ohjelman käyttöön on hyvä pyytää 15.11.2019 mennessä palvelukoordinaattorilta. Ohjeet sähköisen tuntiaikakirjanpidon ilmoittamiseen saat tunnusten pyytämisen yhteydessä.

Pakolliset työnantajavakuutukset ja eläkevakuutukset hoidetaan jatkossa Essoten valitsemissa vakuutusyhtiöissä kaikkien työnantajien osalta. Vakuutusten siirtäminen hoidetaan Essoten toimesta.

Tämän vuoksi pyydämme palauttamaan liitteenä olevan VALTAKIRJAN.

VALTAKIRJA PALAUTETAAN VAMMAISPALVELUUN 15.10.2019 MENNESSÄ.

HUOMIOITAVIA ASIOITA:

- ✓ **JATKOSSA TUNTILISTA PALAUTETAAN AINA KALENTERIKUUKAUDEN PÄÄTYTTYÄ (ilmoitetaan koko kuukauden toteutuneet tunnit).**
- ✓ **TUNTILISTA PALAUTETAAN AINA SEURAAVAN KUUKAUDEN 3.PÄIVÄ MENNESSÄ.**
- ✓ **Joulukuun 2019 tuntilista palautetaan 3.1.2020 klo 16 mennessä**
 - Suoratyö- palveluun kirjaamalla
 - sähköpostiin HKapu@essote.fi
 - Essoten vammaispalveluun Omatorille
- ✓ **Joulukuun tuntilistassa tulee ilmoittaa työntekijän sähköpostiosoite. Palkkalaskelma lähetetään jatkossa työntekijän sähköpostiin.**
- ✓ **Työsuhteen alkaessa tulee vammaispalveluun toimittaa viipymättä työsopimus sekä työntekijän verokortti, mukaan lukien sijaisuudet. Perustietolomaketta emme enää pyydä.**
- ✓ **Ilmoitathan jatkossa mikäli työsuhteessasi tapahtuu muutoksia. Työsuhteen päättymisestä tulee ilmoittaa palkanlaskentaan.**
- ✓ **Palkanmaksun peruste on voimassa oleva työsuhde.**
- ✓ **Myöhässä palautetun aineiston palkanmaksu siirtyy seuraavaan palkanmaksupäivään.**
- ✓ **Uusia työaikataulukoita saat Essoten vammaispalvelusta Omatorilta tai pyydettäessä sähköpostiin.**

✓ **Tuntilistan palautusvaihtoehdot 1.12.2019 alkaen:**

- **Suoratyö-palveluun sähköinen tuntien syöttö (Suositeltavin vaihtoehto)**
- **Sähköpostiin HKapu@essote.fi**
- **Palauttamalla Omatorin Infoon**
- **Postitse henkilökohtaisen avun palkanlaskentaan (Huomioi postin kulku)**

**Omatori, Essote/ HK apu palkat
Porrassalmenkatu 21
50100 MIKKELI**

YHTEYSTIEDOT:

Henkilökohtaisen avun palkanmaksuun liittyvät kysymykset

- **Toimistosihteeri 040 678 3010 tai 040 129 4664**

Henkilökohtaisen avun työsuhteisiin liittyvissä kysymyksissä sekä käyttäjätunnukset

- **Palvelukoordinaattori 040 359 7072 tai 040 359 7071**

**Mahdolliset kysymykset palkanlaskentaan liittyen voi lähettää
HKapu@essote.fi**



VALTAKIRJA

Minulle on myönnetty henkilökohtaista apua työnantajamallilla ja toimin vammaispalvelulain mukaisena henkilökohtaisen avustajan työnantajana

Minä _____ (etunimi ja sukunimi)

_____ (henkilötunnus)

valtuutan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelujen kuntayhtymän (0825508-3) hoitamaan palkkaamani henkilökohtaisen avustajan palkanmaksuun liittyvät kaikki työnantajan velvoitteet mukaan lukien lakisääteisten vakuutusten ottaminen, hoitaminen sekä mahdollinen siirtäminen ja päättäminen.

Lisäksi valtuutan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelujen kuntayhtymän järjestämään lakisääteisen työterveyshuollon, hakemaan puolestani Kela korvauksen työterveyshuollon kustannuksista sekä päättämään työterveyshuollon sopimuksen.

Kelalta haettavat korvaukset työterveyshuollon kustannuksista maksetaan valtuutetun tilille OKO YFIHH FI08 5271 0420 0004 90.

Valtakirja on voimassa allekirjoituspäivämäärästä alkaen toistaiseksi.

Paikka _____ Päivämäärä _____

Työnantajan allekirjoitus _____

Valtakirja tulee palauttaa mahdollisimman pian, viimeistään 15.10.2019 mennessä Essoten vammaispalveluun, osoitteeseen: Omatori Essote, henkilökohtainen apu, Porrassalmenkatu 21 50100 MIKKELI